

**ОФЕРТА.**  
**ПРАВИЛА АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
(далее – «Правила»)

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются  
Обществом с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая  
Служба»  
(ООО «ЕЮС», далее по тексту – «Компания»)  
адрес места нахождения: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, корп. 20 В,  
оф. 317  
ОГРН 1107746487640, ИНН 7703722933

**Раздел I. Основные положения**

**Статья 1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Правилами абонентского юридического обслуживания (далее — «Правила») Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Общества с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба», ОГРН 1107746487640, ИНН 7703722933, адрес места нахождения: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, корп. 20 В, оф. 317 - (далее – Компания) предоставления дистанционно юридических и иных сопряженных с ними (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.) услуг (далее по тексту — «Услуги») в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата, на условиях абонентского договора оказания юридических услуг (ст. 429.4. ГК РФ).

1.3. Настоящие Правила являются Офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте: юрист24.онлайн.

**Статья 2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах**

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

**Тарифный план** - совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является неотъемлемой частью абонентского договора оказания юридических услуг.

**Электронный сертификат (далее – Сертификат)** – электронное сообщение, высылаемое Компанией Клиенту, оплатившему полную стоимость услуг Компании, в соответствии с выбранным им Тарифным планом, на адрес электронной почты Клиента, и содержащее наименование Тарифного плана, номер электронного Сертификата и код активации, необходимые для доступа Клиента в личный кабинет и получения услуг, согласно выбранному Клиентом Тарифному плану, а также контактные данные Компании для обращения за получением услуг Компании. Электронный сертификат считается приобретенным с момента получения Клиентом отправленного Компанией посредством электронной почты сообщения, содержащего Электронный сертификат. Сообщение,

направленное посредством электронной почты, считается полученным Клиентом с момента получения Компанией уведомления о доставке.

**Идентификатор** — уникальный номер Клиента в системе учета Компании тождественный номеру договора с Клиентом. Идентификатором является номер Сертификата.

**Клиент** — индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, которые приобрели право требовать предоставления Компанией Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, и тем самым приняли настоящие Правила. Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные при первом обращении к Компании. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей/представителей Клиента) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Тарифными планами.

**Специалист** — сотрудник Компании, владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

**Абонентский платеж** – денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью выбранного Клиентом Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования от Компании оказания Услуг в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Тарифным планом. Абонентский платеж вносится Клиентом независимо от того, затребовал Клиент Услугу в период срока действия Тарифного плана или нет, и остается у Компании независимо от того, отказался ли Клиент от договора досрочно или нет. Тарифным планом может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия Тарифного плана либо ежемесячное/ежеквартальное внесение/списание Абонентских платежей. Клиент приобретает право требования предоставления Услуг от Компании только за предоплаченный период.

**Запрос на оказание Услуг (Запрос)** — обращение Клиента в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящими Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией.

**Абонентский договор оказания юридических услуг** - соглашение между Клиентом и Компанией, по которому Клиент оплачивает Абонентский платеж либо периодические Абонентские платежи за право требовать от Компании предоставления Услуг, предусмотренных выбранным Клиентом Тарифным планом, а Компания обязуется оказывать Клиенту Услуги по его требованию (Запросу). Заключение абонентского договора оказания юридических услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил, Тарифного плана и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения абонентского договора оказания юридических услуг.

**Правила абонентского юридического обслуживания** — правила, регулирующие отношения между Клиентом и Компанией по оказанию Услуг на основании ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Кодовое слово** — идентификатор, который используется Компанией для удостоверения личности Клиента либо лиц, имеющих право на обращение к Компании для

получения юридической Услуги по Сертификату от имени Клиента. Кодовым словом для целей оказания услуг является идентификационный номер налогоплательщика.

**Агент** – Акционерное общество «Точка», выступающее агентом и уполномоченное Компанией на заключение с Клиентом от имени Компании договора оказания консультационно-юридических услуг и получение денежных средств от Клиентов в счет оплаты услуг по договору оказания консультационно-юридических услуг.

**Система ДО** – программно-технический комплекс, обеспечивающий создание корпоративной информационной системы, участниками которой являются Агент - организатор системы, Клиенты – участники системы.

**Электронная подпись (ЭП)**- простая электронная подпись, используемая в Системе ДО.

#### **Услуги:**

**Услуга «Устная правовая консультация по личным вопросам Руководителя компании»** - деятельность Компании по обеспечению непосредственно Клиента-индивидуального предпринимателя, либо руководителя Клиента-юридического лица Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, за исключением вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью.

**Услуга «Предоставление типовых (образцов) документов в личном кабинете»** - направление Клиенту типовых (образцов) договоров или иных юридических документов, наиболее соответствующих Запросу Клиента. Специалист предоставляет данную Услугу исключительно в отношении тех документов, требования к составлению и оформлению которых установлены правом Российской Федерации.

**Услуга «Устная правовая консультация»** - деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, исключительно по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента.

**Услуга «Звонок юриста от имени Клиента»** - результатом оказания Услуги является коммуникационный вызов Специалиста Компании третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания Услуги Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании. Для целей оказания Услуги Клиент обязан предоставить сведения: Ф.И.О. лица, которому следует совершить звонок; наименование должности и организации, в которой работает данное лицо (если применимо); номер телефона с кодом города, по которому следует совершить звонок; сведения об истории переговоров, предшествовавших Запросу на Услугу; правовую задачу, которую хотел бы достигнуть Клиент совершением данного звонка Специалистом Компании.

**Услуга «Аудит сайта и подготовка документов (по ФЗ-152 на соответствие законодательству и возможные штрафы)»** – проверка сайта Клиента на предмет выявления нарушений положений Федерального закона №152 от 27.07.2006 «О персональных данных», а также подготовка необходимых документов для размещения на сайте в целях соблюдения действующего законодательства.

**Услуга «Инструкция по составлению документа»** - устная консультация, заключающаяся в рекомендациях и предоставлении Клиенту алгоритма действий при составлении необходимого документа. При наличии шаблона требуемого документа он может предоставляться Клиенту в электронной форме по его Запросу.

**Услуга «Доверь переговоры Юристу»** — оказание содействия Клиенту в переговорах с третьим лицом, осуществляемое по телефонной линии или с применением иных средств телекоммуникационной связи и заключающееся в оперативном реагировании Специалиста на те или иные правовые вопросы, возникающие в процессе переговоров Клиента с третьим лицом. Услуга оказывается при своевременном (не менее чем за 24 часа) уведомлении Специалиста о сути предстоящих переговоров, за исключением тех случаев, когда необходимость получения Услуги без предварительного уведомления обусловлена обстоятельствами чрезвычайного (экстренного) характера, которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

**Услуга «Правовое разъяснение документа»** — устное разъяснение содержания документа (договора, искового заявления, доверенности и т. п.), в отношении которого поступил письменный Запрос Клиента, а также правовых последствий его использования.

**Услуга «Разработка юридических документов»** - результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту договоров и иных юридических документов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности Клиента. Максимальный размер предоставленного Компанией документа не должен превышать 5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 12.

**Услуга «Независимая оценка» («Оценка судебной перспективы дела»)** - оценка перспективы рассмотрения спора, результатом которой является предоставление письменного заключения о наиболее вероятной перспективе рассмотрения судебного спора, в рамках которого Клиент является одной из сторон либо третьим лицом.

**Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес-проекта»** - результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации, связанной с открытием Клиентом собственного бизнеса, в т.ч. регистрации Клиента в качестве ИП, выбором системы налогообложения, минимизацией юридических рисков и иными сопутствующими вопросами. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств, предусмотренных настоящими Правилами. Для получения Услуги необходимо: обратиться в Компанию путем осуществления письменного Запроса; приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях); приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

**Услуга «Обзор изменений в законодательстве»** - результатом оказания Услуги является письменная информационно-аналитическая аннотация с обзором изменений в общегосударственном законодательстве Российской Федерации (без учета изменений законодательства субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований) по интересующей Клиента сфере права без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Компанией. Для получения Услуги необходимо обратиться в Компанию путем осуществления письменного либо устного Запроса. Данная услуга предоставляется 1 раз в месяц числа, определяемого Компанией.

**Услуга «Письменная консультация»** - результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации.

**Услуга «Подборка нормативных документов по актуальной тематике»** – это заключение Специалиста, представляющее собой список нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующих правовой вопрос, поставленный перед Специалистом Клиентом. Услуга оказывается в письменной форме при поступлении Запроса от Клиента с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса. Услуга также предоставляется посредством личного кабинета Клиента либо иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Компанией.

Для получения Услуги необходимо:

- обратиться к Компании путем осуществления Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту документа, содержащего список релевантных нормативно-правовых актов, регулирующих правовой вопрос Клиента.

**Услуга «Проверка надежности контрагентов»** — это заключение Специалиста, представляющее собой сбор и предоставление информации о юридическом лице (контрагенте Клиента), в отношении которого был осуществлен запрос Клиентом. Услуга оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка осуществляется по следующим направлениям:

- "Сведения о государственной регистрации юридических лиц";
- "Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке";
- "Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года";
- "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации", о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

Услуга предоставляется посредством личного кабинета Клиента либо иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Компанией.

Для получения Услуги необходимо:

- обратиться к Компании путем осуществления Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту документа, содержащего вышеперечисленную информацию о контрагенте.

**Услуга «Правовой и налоговый аудит документации»** — это заключение Специалиста, представляющее собой суждение по правовым вопросам, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающее ход и результаты исследований, проведенных Специалистом в виде ответов на поставленные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением документов, требующих изучения в рамках Запроса.

Услуга предоставляется посредством личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Компанией.

Для получения Услуги необходимо:

- обратиться к Компании путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Результатом оказания Услуги является ответ на вопрос Клиента, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики) Российской Федерации.

**Услуга «Выделение персонального юриста с выездом к Клиенту в офис»** — форма предоставления юридических Услуг в виде выезда Специалиста Компании для предоставления очной консультации по Запросу Клиента, в ходе которой Специалист предоставляет ответ на интересующий вопрос Клиента, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации. Услуга оказывается в будние, рабочие дни с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

Для получения Услуги необходимо:

- обратиться к Компании не позднее чем за 24 часа, до предполагаемого времени встречи;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Компанией;
- осуществить Запрос с указанием времени и места встречи, а также - предоставить информацию о предмете консультации, при необходимости предоставить документы посредством личного кабинета и иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Компанией.

Результатом оказания Услуги является устная консультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

Консультации оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Услуга «Представление интересов Клиента в суде, государственном органе»** - результатом оказания данной Услуги является посещение Специалистом Компании органов государственной власти (включая суды) для представления интересов Клиента на основании выданной последней доверенности в пределах территории Российской Федерации. Под одним посещением для целей настоящих Правил понимается подача документов в органы государственной власти (включая суды), участие в судебном заседании независимо от того состоялось ли оно или нет по причине, не зависящей от Компании, ознакомление с материалами дела и иные согласованные с Клиентом случаи, требующие явки Клиента и (или) его представителя (Специалиста Компании) в органы государственной власти (включая суды).

## **Раздел II. Порядок и условия заключения абонентского договора оказания юридических услуг (далее – Договор)**

### **Статья 3. Порядок заключения и действие абонентского договора оказания юридических услуг**

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается присоединение к Правилам посредством ЭП с Системе ДЮ и оплата Клиентом Стоимости Тарифного плана в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.1. Оплата Клиентом Стоимости Тарифного плана осуществляется на условиях заранее данного акцепта. Клиент предоставляет Агенту согласие, а Агент имеет право на выставление платежных требований к счету Клиента в обслуживающем банке с целью

оплаты услуг по настоящему Договору в сумме и порядке согласно выбранному Тарифному плану. Клиент обязуется предоставить обслуживающему банку заявление о заранее данном акцепте.

3.2. Права и обязанности Сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.

3.2.1. Дата перечисления (внесения) Клиентом «первого» Абонентского платежа является датой заключения абонентского договора оказания юридических услуг.

3.3. Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей зависит от выбранного Клиентом Тарифного плана. Во всех случаях Клиент (либо третье лицо за Клиента) вносит (перечисляет) Абонентский платеж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать оказания Услуг Компанией.

3.4. Срок действия абонентского договора оказания юридических услуг определяется согласно выбранному Клиентом Тарифному плану и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения «первого» Абонентского платежа.

3.5. В случае, если выбранным Клиентом Тарифным планом предусмотрено периодическое внесение Абонентских платежей (например, ежемесячно, ежеквартально, либо иная периодичность), при внесении Клиентом предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый следующий период (например, месяц, квартал), абонентский договор оказания юридических услуг считается продленным на оплачиваемый Клиентом срок.

3.6. В отсутствие оплаты на новый период по абонентскому договору оказания юридических услуг Клиент не вправе требовать предоставления Услуг. В случае последующего внесения Клиентом предоплаты за текущий месяц по Тарифному плану Клиент вправе требовать предоставления услуг за предоплаченный период, начиная с даты следующей за днем внесения либо перечисления оплаты.

3.7. В случае отказа Клиента от Договора с Компанией Стороны исходят из правил, установленных для абонентского договора (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.8. Если Компанией была фактически оказана услуга Клиенту, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента в Компанию, то Абонентский платеж Клиенту по заявлению об отказе от Договора не возвращается независимо от оставшегося срока действия Тарифного плана.

3.9. Если Клиент не обращался за оказанием Услуг в Компанию в период действия Тарифного плана, то в силу абонентского характера договора оказания юридических услуг Абонентский платеж, внесенный Клиентом по договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.10. Акцептуя настоящую Оферту, Клиент принимает условия о возврате Сертификата и отказа от Договора, предусмотренные настоящими Правилами, с учетом абонентского характера такого Договора, и признает, что не вправе требовать возврата Абонентского платежа независимо от наличия фактов обращения в Компанию.

3.11. Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положений настоящих Правил. Уступка прав и обязанностей осуществляется путем передачи уникального номера Сертификата в электронном виде при условии обязательного надлежащего уведомления Компании о совершенной уступке. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услугах.

## **Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг**

### **Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг**



4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются посредством личного кабинета на официальном сайте Компании, электронного сервиса Skype, по электронной почте и по телефону.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3 Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.3.1. Условия доступа к Услуге третьих лиц определяются Тарифным планом. Под доступом к Услуге в целях настоящих Правил понимается возможность третьих лиц лично обращаться за получением Услуг в Компанию. В качестве третьих лиц, допущенных к получению Услуг, могут выступать исключительно уполномоченные сотрудники Клиента в количестве 3 (трех), если иное не предусмотрено Тарифным планом. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Тарифных планов.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.5. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и кодовое слово. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.6. Услуги оказываются Компанией на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Компании. Услуги могут оказываться Клиентам и на иных языках, определяемых соответствующими Правилами.

## **Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг**

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения Услуги Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-800-555-97-66, либо по электронной почте: info@urist24.pro, либо посредством электронного сервиса Skype: urist24.online, либо посредством личного кабинета на официальном сайте Компании: лк.юрист24.онлайн.

Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляются круглосуточно.

## **Статья 6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам**

6.1. Услуги по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним, если иное не предусмотрено Тарифным планом.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня, за исключением Услуги «Устная



правовая консультация», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная правовая консультация» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

6.3. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

## **Статья 7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам, течение сроков**

7.1. Услуги по письменным Запросам предоставляются в течение 48 (сорока восьми) часов, если иное не предусмотрено Тарифным планом.

7.2. Срок оказания услуги «Представительство интересов Клиента в суде, государственном органе» в рамках каждого конкретного запроса Клиента определяется индивидуально с учетом сроков предусмотренных процессуальным и иным применимым законодательством Российской Федерации.

7.3. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных настоящей статьей, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) календарных дней, о чем сообщается Клиенту.

7.4. Результаты Услуг, оказываемых Клиентам в письменной форме, предоставляются в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Течение сроков оказания Услуг, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра дня следующего за днем поступления Запроса Клиента.

7.5. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

## **Раздел IV. Права и обязанности Сторон**

### **Статья 8. Права Клиента**

8.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

8.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

8.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

### **Статья 9. Обязанности Клиента**

9.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

9.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей п. 12.2 настоящих Правил информацию, такую как: кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него, субъект РФ и город (населенный пункт), в котором проживает Клиент.

9.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

9.4. Не допускать пользования Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

9.5. Не запрашивать у Компании Услуги по правоотношениям, участником которых является Партнер (контрагент) Компании и (или) Компания, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и (или) может быть причинен ущерб Партнеру (контрагенту) Компании и (или) Компании.

9.6. При этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи оказания Компанией Услуг, предусмотренных Тарифными планами, когда Компания знает или должна знать о том, что вопрос Клиента задан по реально существующей ситуации правоотношения, сторонами в котором являются Партнер (контрагент) Компании и Клиент, либо оказание Услуг, предусмотренных Тарифными планами, по вопросам, связанным с представлением интересов Клиента перед Партнером (контрагентом) Компании, когда Компания заведомо знает о том, что стороной правоотношений является Партнер (контрагент) Компании (далее – «конфликт интересов»).

9.7. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте: юрист24.онлайн.

9.8. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10. Права Компании**

10.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

10.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

10.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

10.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

10.4.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

10.4.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

10.4.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

10.4.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании.

10.4.5. Оказание Услуги повлечет «конфликт интересов» (п. 9.6 Правил).

## **Статья 11. Обязанности Компании**

11.1. Оказывать Клиенту по Запросу Клиента Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 10.4 настоящих Правил.

11.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

11.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на сайте: юрист24.онлайн.

## **Раздел V. Прочие условия**

### **Статья 12. Персональные данные Клиентов**

12.1. Клиент, приобретая Тарифный план и (или) активируя Сертификат, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных, а также персональных данных его сотрудников (иных уполномоченных Клиентом лиц), в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора.

12.1.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов и (или) сотрудников Клиента (иных уполномоченных Клиентом лиц), в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

12.1.2. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, сотрудников Клиента, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности Компании.

12.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- предоставление Клиенту персонализированных Услуг;
- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- направления/сообщения предложений о пролонгации договора на новый срок.

12.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 12.2 настоящих Правил.

12.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания консультационно-юридических услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

## **Статья 13. Права интеллектуальной собственности**

13.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

13.2. Клиент не вправе без письменного предварительного согласия Компании размещать в открытом доступе (иным образом распространять) результаты оказания Услуг Компании.

## **Статья 14. Урегулирование споров**

14.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Компании: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, кор.20 В, оф. 317 - и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Компании.

14.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента – 30 (тридцать)

календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Компанией.

## **Статья 15. Ограничение ответственности Компании**

15.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Данные Услуги носят рекомендательный характер.

15.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

## **Статья 16. Заключительные положения**

16.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Компании: юрист24.онлайн.

16.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

16.3. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Компанией и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

16.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании: юрист24.онлайн.

Приложение № 1  
к Оферте. Правилам абонентского юридического обслуживания

В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся Тарифными планами «Лайт», или «Стандарт», или «Бизнес», имеет право на получение консультационно-юридических услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже:

Услуги/Тарифный план	«Лайт»	«Стандарт»	«Бизнес»
Устная правовая консультация по предпринимательским вопросам	12 в год*	Без ограничений	Без ограничений
Устная правовая консультация по «личным вопросам»	-	-	Без ограничений
Доверь переговоры юристу	-	-	Без ограничений
Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений
Письменная консультация	1 в квартал	1 в месяц	2 в месяц
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	-	-	1 в месяц
Обзор изменений в законодательстве	До 3 отраслей права	До 3 отраслей права	До 5 отраслей права
Аудит сайта и подготовка документов (по ФЗ-152 на соответствие законодательству и возможные штрафы)	1 сайт	2 сайта	До 5 сайтов
Количество пользователей	До 3	До 3	До 3
Скидка на дополнительные услуги	5%	10%	15%
Стоимость продукта в год (в т.ч. НДС)	10 000 руб.	15 000 руб.	25 000 руб.
Стоимость продукта в месяц (в т.ч. НДС)	850 руб.	1 250 руб.	2 100 руб.

Примечание: \* - при заключении Договора оказания консультационно-юридических услуг сроком на 1 год и единовременной оплате. В случае оплаты Тарифного плана «Лайт» сроком на 1 месяц, услуга «Устная правовая консультация по предпринимательским вопросам» оказывается в количестве 1 (одной) услуги.